

Guidelines for Registration on goAML

Organization Registration on goAML

For registration of Organization, please click on Register as Organization:

- Click on goAML link: www.fmu.gov.pk/goaml
- Click on Register New Organization on home page or follow the link: <https://goamlweb.fmu.gov.pk/PRD/WebRegistration/NewEntityCR>
- Provide your organization Details as advised in user guide (link provided below)
- Provide your Business Administrator Details. The Business Administrator should be senior level official preferably Head of Compliance.
- Attach an Authority Letter (in PDF Format) on the organization's letter head duly signed by Head of Compliance and submit the form.
- Hard Copy of the letter must be dispatched to Additional Director – FMU.

Once the request from your organization is received, FMU will process the request which will subsequently be notified. Once the request is approved, the **Business Administrator** of your organization will be able to login into goAML Production environment by using the username and password submitted during the registration process.

General Recommendations:

Admin Username: The login username must email ID of the user. It is recommended that the **Business Admin** account may be registered with the official email address of the organization (e.g., assad.farman@fmu.gov.pk), however, you can also provide. FMU will approve the admin user Request.

Password (recommended): The Password must have at least eight characters and must include at least 1 Small letter, 1 Capital letter, 1 numeric character and 1 special character (e.g. Pakistan@123).

Guidance Documentation:

goAML user registration guide: <http://www.fmu.gov.pk/Downloads/RegistrationGuideFMU.pdf>

goAML user registration help: <https://goamlweb.fmu.gov.pk/PRD/Home/Help>

Template for registration is attached below.

In case of any query:

Please direct all your queries for goAML to: goamlhelpdesk@fmu.gov.pk

For registration queries and issues:

Mr. Assad Farman Ali -Deputy Director (Analysis)	-	021-99095025
Mr. Ahmed Ali - Assistant Director (IT)	-	021-99095021

سیریل نمبر	لازمی ڈیٹا فیلڈز	goAML رجسٹریشن کے لیے ڈیٹا بھرنے کی تفصیلات
1		براہ کرم درج ذیل لنک کے ذریعے پورٹل تک رسائی حاصل کریں۔ www.fmu.gov.pk/goaml رئیل اسٹیٹ اور جیولرز کے کاروبار کی goAML پر رجسٹریشن کے لیے، براہ کرم Register New Organization پر کلک کریں۔
2		برائے مہربانی بطور رپورٹنگ Entity کو منتخب کریں۔
3	براہ کرم اپنے کاروبار کی نوعیت منتخب کریں۔ (Organization Business Type)	مثال کے طور پر: قیمتی دھاتوں اور پتھروں کا ڈیلر یا ریل اسٹیٹ i.e. Dealer of Precious Metals & Stones (Jeweler) or Real Estate
4	کیا آپ کے کاروبار کی نوعیت مالیاتی امور سے متعلق ہے؟ Is financial	براہ کرم کلک کریں "NO"
5	کاروبار کا نام Name of the Business	i.e. "ABC Real Estate & Builders"
6	کاروبار کا قومی ٹیکس نمبر Business NTN Number or Owner CNIC Number	i.e. 123456-0 or 35201-1234567-8
7	کاروباری ادارے کی قسم Entity Type	براہ کرم فہرست سے منتخب کریں۔ i.e. Partnership, Proprietorship, Association of Person
8	کاروبار کے رابطہ شخص کا نام درج کریں۔ Contact Person Name	i.e. The Director or The Chief Executive Officer or Person Name (Mr. XYZ)
9	کاروبار کے رابطہ شخص کا ای میل درج کریں۔ Business Contact Person Email ID	i.e. compliance@abc.com.pk
10	کاروبار کا رابطہ نمبر درج کریں۔ Business Phone Number	i.e. Country Code: 92, Mobile: 321xxxxxx Landline: 2135123456 Please do not put "0" at the start of number.
11	کاروبار کا پتہ Business Address	i.e. 123 Commercial, DHA, Punjab, Lahore

goAML کا رجسٹریشن فارم دو حصوں پر مشتمل ہے۔ اوپری حصے میں کاروبار کی تفصیلات درکار ہیں۔ جبکہ دوسرے (نیچلے) حصے میں کاروبار کے goAML ایڈمن کی تفصیلات درکار ہیں۔

Registering Person (This will be admin user of organization on goAML)

12	ایڈمن کا ای میل درج کریں۔ Username	(Please provide official Email ID i.e. abc@xyz.org.pk or abc@gmail.com)
13	ایڈمن کا ای میل کا دوبارہ اندراج کریں۔ Email ID	(Please provide Email ID again i.e. abc@xyz.org.pk or abc@gmail.com)
14	پاس ورڈ Password	(Format suggested by the FMU i.e. 1 capital, 1 small case, 1 digit and 1 special character and total length must be at least 8 characters). i.e. Pakistan@123
15	Title	i.e. Mr. (Mr. or Ms. or Mrs.)
16	نام کا پہلا حصہ First Name	i.e. Muhammad
17	نام کا دوسرا حصہ Last Name	i.e. Ali
18	تاریخ پیدائش Date of Birth	Format: DD/MM/YYYY i.e. 13/10/1991
19	goAML ایڈمن کا قومی شناختی کارڈ نمبر CNIC Number of Admin User	Please provide CNIC without (-) & 13 digit i.e. 352011111111
20	goAML ایڈمن کا فون نمبر Phone Number of Admin User	Country Code Format "92" without 00 & + at the start. Contact Number Format i.e. "3451234567" or "2131234567". Please do not provide "0" at the start.
21	ایڈمن کا پتہ Address of Admin User	You can also provide the same address as of your Business Organization.
Attachments		
22	اتھارٹی لیٹر Authority Letter براہ کرم نوٹ کریں، اتھارٹی لیٹر کے بغیر رجسٹریشن کی درخواست قبول نہیں کی جائے گی۔ ایف ایم یو کی ویب سائٹ پر اتھارٹی لیٹر کا نمونہ بھی فراہم کیا گیا ہے۔ https://www.fmu.gov.pk/docs/2022/Authority-Letter-Specimen.docx	Provide all above required details on your Letter Head and be signed by your Head of Department. Kindly attach soft copy and dispatch Hard Copy to FMU. (Specimen for Authority Letter is provided at FMU Website and can be access through below link: https://www.fmu.gov.pk/docs/2022/Authority-Letter-Specimen.docx